



# Amtsblatt

## der Landeshauptstadt Salzburg

---

Jahrgang 2022

Kundgemacht am 31. Jänner 2022

[www.stadt-salzburg.at](http://www.stadt-salzburg.at)

---

11. Kundmachung

Ausschreibung

Abteilungsvorständin/Abteilungsvorstand für die  
Abteilung Kultur, Bildung und Wissen des Magistrats  
der Stadt Salzburg

GZ: MD/02/11127/2022/003

---

### **Ausschreibung Abteilungsvorständin/Abteilungsvorstand für die Abteilung Kultur, Bildung und Wissen des Magistrats der Stadt Salzburg**

Die Stadt Salzburg ist geprägt von ihrem internationalen Ruf als Kulturstadt, fördert über 600 Institutionen aus den Bereichen Kultur und Bildung und arbeitet kontinuierlich an der Weiterentwicklung ihres Kulturprofils. Als Stadtgemeinde ist sie Schulerhalterin für den Bereich der Pflichtschulen und Trägerin von 50 Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen im Stadtgebiet.

Die Planstelle der Abteilungsvorständin/des Abteilungsvorstandes wird zur Besetzung ab dem 1.4.2022 ausgeschrieben.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Gesamtverantwortung für inhaltliche, budgetäre und personelle Agenden der Abteilung
- Gesamtverantwortung für die strategische und operative Förderung von Kunst, Kultur, Bildung, Wissen und Sport im Interesse der Stadt Salzburg
- Aufsicht über die Ämter der Abteilung
- im Bereich der Abteilungsleitung Verantwortung für die Entwicklung von Strategien, Förderkonzepten, Projekten und Veranstaltungen für Kunst, Kultur, Bildung, Wissen und Sport
- Angelegenheiten der Stadt als Schulerhalterin (Pflichtschulen)
- Verantwortlichkeit für die städtischen Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen
- Stärkung der Positionierung der Stadt Salzburg als Kulturstadt und Bildungsstandort
- Vernetzung aller Akteur\*innen durch regelmäßigen Austausch, Bündelung der Kräfte und gemeinsame Aktionen



## Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung in einer Leitungsfunktion
- fachspezifische Zusatzausbildungen bzw. Weiterbildung
- praktische Kenntnisse und Berufserfahrung im Zusammenhang mit dem genannten Aufgabengebiet
- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung insbesondere in den Bereichen Kultur und Wissen
- Durchführung bzw. Begleitung von Strategieprozessen
- Erfahrung in der Umsetzung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- ausgeprägte Kenntnisse der Kultur- und Wissenslandschaft in Stadt und Land Salzburg

## Ihre Stärken:

- hohe Kommunikationskompetenz
- Sozial- und Konfliktlösungskompetenz
- Durchsetzungs- und Umsetzungsstärke
- Führungsqualität
- Begeisterungsfähigkeit für den Aufgabenbereich
- Vernetzung und Kontakt zu Personen und Partnern aus dem Aufgabenbereich

## Entlohnung:

Entlohnung gemäß Magistrats-Bedienstetengesetz (MagBeG) idgF, Verwendungsgruppe A, abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Die Stadt Salzburg empfiehlt aufgrund des Frauenförderplanes besonders Frauen, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt aufgenommen.

Nähere Auskünfte erteilt die MD/02 – Personalamt, Tel. 0662/8072-2701

## **BITTE BEWERBEN SIE SICH bis 25.2.2022**

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig!

<https://www.stadt-salzburg.at/datenschutz>



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Informationen zur Prüfung der elektronischen  
Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:  
<https://www.stadt-salzburg.at/amtssignatur>