



Magistratsdirektion

Schloß Mirabell  
Postfach 63, 5020 Salzburg

Tel. +43 662 8072 2021  
Fax +43 662 8072 2052  
magistratsdirektion@stadt-salzburg.at

Zahl (Bitte bei Antwortschreiben anführen)  
MD/00/71378/2023/005

13.2.2024

Betreff

Bekanntmachung der Stadt Salzburg gemäß § 13 Abs 2 und 5 AVG sowie § 86b BAO

**Bekanntmachung der Stadt Salzburg  
gemäß § 13 Abs 2 und 5 AVG sowie § 86b BAO**

**I. Rechtswirksames Einbringen:**

1. Für ein rechtswirksames Einbringen von Schriftstücken gemäß § 13 AVG und § 86b BAO wird für die Stadt Salzburg Folgendes festgelegt:

**Postadresse:**

**Stadt Salzburg**

Postfach 63  
5020 Salzburg

**Telefax:**

0662-8072-2085

**E-Mail-Adresse:**

[post@stadt-salzburg.at](mailto:post@stadt-salzburg.at)

**Einbringung am Empfangsserver  
mittels Online-Formularen:**

<http://www.stadt-salzburg.at/egovernment>

**Elektronische Zustelladresse:**

ERSB-Nummer 9110007831604

**Elektronischer Rechtsverkehr:**

ERV-Nummer Z985783

2. Während der Amtsstunden können schriftliche Anbringen persönlich in den Dienststellen des Magistrats der Stadt Salzburg abgegeben werden.

Schriftliche Anbringen, die in einen von der Stadt Salzburg eingerichteten Amtsbriefkasten eingeworfen werden, befinden sich erst ab Einlangen in der Einlaufstelle in der Sphäre der Behörde.

Im elektronischen Verkehr können schriftliche Eingaben mittels E-Mail, Telefax, Online-Formularen, im Wege der elektronischen Zustelladresse oder im elektronischen Zustellverkehr eingebracht werden. Eingaben, die mittels E-Mail oder Telefax eingebracht

werden, sind an die in Abs 1 angeführten Adressen oder an eine von der Behörde – im Verfahren bzw in einer im sachlichen Zusammenhang mit dem Anbringen stehenden behördlichen Erledigung – angegebene dienstliche E-Mail-Adresse bzw Fax-Nummer zu übermitteln. An personalisierte E-Mail-Adressen eines Bediensteten der Stadtgemeinde Salzburg oder an andere E-Mail-Adressen oder Fax-Nummern übermittelte Eingaben sind hingegen nicht rechtswirksam eingebracht.

3. Die vorstehenden Ausführungen gelten nicht im Falle von abweichenden gesetzlichen Regelungen.

## II. Technische Voraussetzungen:

1. Sofern E-Mails oder Online-Formulare Anlagen enthalten, müssen diese eines der folgenden Formate aufweisen:

Art	Bezeichnung /Dateiformat)	Suffix (Dateiendung)
Text	ASCII (ISO 8859-1) UTF8	*.TXT, *.XML, *.XSL, *.CSV
Dokument	PDF 1.3 RTF MS Office Word MS Office Excel MS Office PowerPoint	*.PDF *.RTF *.DOC, *.DOCX *.XLS, *.XLSX *.PPT, *.PPS, *.PPSX, *.PPTX
Grafik	GIF JPEG BMP TIFF PNG DWG SHP DXF	*.GIF *.JPG *.JPEG *.JPE *.BMP *.TIF *.TIFF *.PNG *.DW* *.SHP *.DXF
HTML	HTML, XHTML, CSS	*.HTM *.HTML
Zertifikate	PKCS7 PKCS10 PKCS12 DER, CER CRL PEM	*.p7c *.p10 *.P12 *.DER, *.CER *.CRL *.PEM

2. E-Mails und Online-Formulare gelten nicht als rechtswirksam eingebracht, wenn
- sie einschließlich der Anhänge die Größe von zwanzig Megabyte überschreiten,
  - sie verschlüsselt sind,
  - sie Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
  - sie als Werbe-, Spam- oder Junk-Mail eingestuft werden (der Einbringer hat davon auszugehen, dass sein E-Mail vom System der Stadt Salzburg als Werbe-, Spam- oder

- Junk-Mail eingestuft wird, wenn er auf das abgesendete E-Mail keine automatische Eingangsbestätigung erhält),
- e) sie ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (zB VBScript, ActiveX, Java bzw JavaScript) enthalten oder
  - f) die E-Mail nur einen Link zum Einbringen enthält.

### **III. Amtsstunden und Parteienverkehrszeiten:**

Für Amtsstunden und Parteienverkehr gelten folgende Zeiten (keine Amtsstunden und kein Parteienverkehr am 24. Dezember, am 31. Dezember sowie an gesetzlichen Feiertagen):

#### **1. Amtsstunden:**

Montag von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 7.30 Uhr bis 16.00 Uhr und Freitag von 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr.

#### **2. Parteienverkehrszeiten:**

MO – Fr 8 – 12 Uhr

MO 13:30 – 16.00 Uhr

**Um sicherzustellen, dass ein sachkundiger Bediensteter anwesend ist, wird – auch bei den Dienststellen mit abweichenden Parteienverkehrszeiten - um vorherige Terminvereinbarung ersucht.**

Folgende Dienststellen haben abweichende Parteienverkehrszeiten:

#### **MA 1/00-Allgemeine und Bezirksverwaltung (Abteilungsleitung):**

MO-DO 08:00 - 12:00 Uhr

#### **MA 1/01-Amt für öffentliche Ordnung (ausgenommen Fremdenrecht und örtliche Sicherheitspolizei):**

MO, DI, DO, FR 8:00 – 12:00 Uhr

MI 8:00 – 11:00 Uhr

MO 13:00 – 16:00 Uhr

#### **MA 1/01-Fremdenrecht und örtliche Sicherheitspolizei:**

MO 8:00 – 11:30 Uhr

DI 8:00 – 10:30 Uhr

MI, DO, FR 8:00 – 11:30 Uhr

MO 13:30 – 15:30 Uhr

#### **MA 1/02-Einwohner- und Standesamt:**

MO-DO 7:30 – 16 Uhr

FR 7:30 – 13 Uhr

Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverband Salzburg: Mittwoch kein Parteienverkehr

Fundservice: Dienstag und Donnerstag 7.30 – 12 :00 Uhr

#### **MA 1/04-Gesundheitsamt**

1. und 3. Montag im Monat 13:00 – 16 Uhr

DI – DO 8:00 – 11 Uhr

#### **MA 3/01-Sozialamt:**

MO 7:30 – 12:30 und 13 – 16 Uhr

Di - DO 7:30 – 12:30 und 13 – 15 Uhr

Fr 7:30 – 12 Uhr

**MA 3/02-Kinder- und Jugendhilfe:**

MO 8 – 12 Uhr und 13:30 – 16 Uhr

Di, DO und FR: 8 – 12 Uhr

**MA 3/03-Wohnservice:**

MO 9:30 – 15:30 Uhr

DI 7 – 11 Uhr

DO 9:30 – 13 Uhr

FR 9:30 – 11:30 Uhr

**MA 7/02-Friedhofsverwaltung:**

MO – FR 8:00 - 12:00 Uhr

MO 14:00 - 16:30 Uhr

DI und DO 14:00 - 16:00 Uhr

Der Magistratsdirektor:

Dr. Maximilian Tischler

Elektronisch gefertigt



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Informationen zur Prüfung der elektronischen  
Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:  
<https://www.stadt-salzburg.at/amtssignatur>